附件 1

## 滨州市“最受妇女儿童欢迎的社会服务项目”推荐对象信息汇总表

推荐单位（盖章）： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目实施时间 | 申报类别 | 申报单位 | 项目联系人 | 联系电话 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

填表须知：1.“项目名称”填写完整、准确，与其他申报材料保持一致；

1. “项目实施时间”填写项目起止年月，并括号注明累计服务 XX 个月，非连续开展的项目需备注说明；
2. “申报类别”填写“妇女服务项目”“儿童服务项目”“家庭服务项目”其中一类，以主要服务对象或目标解决问题为准，不可多选；
3. “申报单位”填写开展项目的社会组织名称，与民政部门登记注册证明材料保持一致；
4. A4 纸双面打印，市妇联审核加盖公章，一式2 份。

附件 2

## 滨州市“最受妇女儿童欢迎的社会服务项目” 推荐审核表

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** | （请准确填写项目全称，并与其他材料保持一致） |
| **申报单位** |  |
| **申报单位性质** | □社会团体 |  | □民办非企业单位 | □基金会 |
| **统一社会信用代码** |  |
| **项目类别** | □妇女服务项目 |  | □儿童服务项目 | □家庭服务项目 |
| **项目实施时间** | 年 月 | 至 | 年 月，共计（ | ）个月 |
| **项目联系人** | 姓 名 |  | 联系电话 |  |
| **曾获何种奖励** |  |
| **项目概述及 社会贡献情况**（300 字以内） | （请另附页报送 2500 字以内的项目基本情况） |

|  |  |
| --- | --- |
| **社会组织及 项目负责人简介**（300 字以内） | 单位（公章）：年 月 日 |
| **项目符合优先推荐的情况** |  |
| **县（市、区）妇联推荐意见：**　　　　　　　　　　　　　　　　（盖章）　　　　　　　　　　　　　　 年 月 　日 |
| **市妇联审核意见：**（盖章）年 月 日 |

填表须知：表格一式3 份，A4 纸双面打印，不可增加页数。

附件 3

# 承诺与声明

 （项目名称）（以下简称“项目”）为 （社会组织名称，以下简称“我单位”）实施的 类项目。

现就相关事项承诺与声明如下：

一、我单位申报项目不存在资金、专利、所有权及其他纠纷。我单位法人及项目负责人近 3 年无违法犯罪情况。

二、我单位为申报项目提供的征集材料真实、合法、有效。服务主体、服务对象、服务内容、服务过程和服务效果不存在杜撰、抄袭等虚假情况或侵犯他人合法权益的情况；提供文图视频等项目素材均享有完整版权，不存在侵犯他人知识产权、著作权、肖像权等情况，我单位授权寻找“最受妇女儿童欢迎的社会服务项目”活动无偿使用相关素材及对项目进行宣传推广。

三、如果因项目及素材权属及侵权等事项发生争议的，可以取消我单位的项目入围资格。由此引起纠纷的，由我单位及负责人处理并承担所有法律责任。如果给寻找“最受妇女儿童欢迎的社会服务项目”活动及相关方造成损失的，我单位负责赔偿。

特此承诺及声明。

承诺与声明人（社会组织盖章）：

年 月 日

附件 4

# 滨州市“最受妇女儿童欢迎的社会服务项目” 材料清单

一、纸质材料

1. 《滨州市“最受妇女儿童欢迎的社会服务项目”推荐对象信息汇总表》（附件 1）。A4 纸双面打印，县（市、区）妇联审核加盖公章，一式１ 份。
2. 《滨州市“最受妇女儿童欢迎的社会服务项目”推荐审核表》（附件 2）。A4 纸双面打印在一张纸，不可增加页数，逐级审核加盖公章，一式3 份。
3. 《承诺与声明》（附件 3）。A4 纸打印，社会组织盖章， 一式３ 份。
4. 法人证书、组织机构代码证等资格证明文件复印件及社会组织年报记录（截图及年检报告）。社会组织盖章，一式３份， 相关证明文件需在有效期内。
5. 项目具体情况介绍。2500 字以内，材料要内容真实、重点突出、体现特色，包括项目缘起、实施成效、运营管理、特色做法和社会影响等内容。A4 纸双面打印，一式３份。
6. 项目发起的社会组织及负责人简介。A4 纸双面打印，一式 ３ 份。
7. 有条件的可同时提供社会组织等级评定证书、所获省级及以上荣誉复印件，一式３份。

以上全部纸质材料需同时提供电子版，其中表格、文字材料为 doc 或 docx 格式，资格证明、截图、荣誉证书等可采用jpg 或 pdf 格式。

二、照片及视频

1. 每个申报项目需提供3-5 张 jpg 格式的项目实施情况照片，文件不小于 2M，图片清晰无水印，每张照片需标注 50 字以内的文字说明。
2. 有条件的可提供体现项目实施情况的视频资料，mp4 格式，规格不小于 1920\*1080 像素，时长不超过 3 分钟，须为原创作品，享有完整版权。
3. 有条件的可提供媒体相关报道材料。